



COMUNE DI MELITO DI NAPOLI

SETTORE V - ASSETTO E SVILUPPO DEL TERRITORIO.

Avviso per i professionisti e per i cittadini:

Tutte le istanze (Permesso, SCIA, DIA, CIL, Agibilità, Attestazioni, Certificatied altro) da presentare a questo Settore, dovranno essere consegnate presso l'ufficio protocollo di questo Comune con idonea cartellina contenitore e con allegati i rispettivi versamenti per diritti di segreteria e d'istruttoria.

Le istanze di PERMESSO DI COSTRUIRE in marca da bollo e con allegati grafici + relazione asseverata + altra documentazione necessaria, dovranno essere presentate in numero minimo di 3 copie.

Le istanze di SCIA/DIA, con allegati grafici + relazione asseverata + altra documentazione necessaria, dovranno essere presentate in numero minimo di 3 copie.

Le istanze di CIL, con allegati grafici + relazione asseverata + altra documentazione necessaria, dovranno essere presentate in numero minimo di 3 copie secondo i modelli predisposti da questo Settore e scaricabili dal sito internet del Comune.

Le istanze di CERTIFICATO d'Agibilità e/o ATTESTAZIONE d'Agibilità in marca da bollo e con allegata la documentazione necessaria, dovranno essere presentate in n.2 copie secondo i modelli predisposti da questo Settore e scaricabili dal sito internet del Comune. Le 2 copie dovranno essere consegnate all'ufficio protocollo, che trasmetterà le 2 copie all'ufficio competente: l'ufficio preposto provvederà al rilascio della copia per il richiedente.

Le istanze di CERTIFICATO urbanistico/uso/congruità/alloggiativo ecc. in marca da bollo e con allegata la documentazione necessaria, dovranno essere presentate in n.1 copia secondo il modello predisposto da questo Settore e scaricabile dal sito internet del Comune.

Il mancato rispetto di tali procedure, comporterà automaticamente la non accettazione delle istanze da parte dell'ufficio protocollo e l'inefficacia del procedimento.

Melito di Napoli, li 04/12/2014

Il Responsabile del Settore V
(arch. Francesco Mattiello)