

Ratificata con delibera	di _____	N. _____	del _____
Rettificata con delibera	di _____	N. _____	del _____
Modificata e/o integrata con delibera	di _____	N. _____	del _____
Revocata con delibera	di _____	N. _____	del _____
Annullata con delibera	di _____	N. _____	del _____

**COMUNE DI MELITO DI NAPOLI
PROVINCIA DI NAPOLI**

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 79 DEL 16/07/2015	OGGETTO: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEI PAGAMENTI FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE
---	--

L'anno duemilaquindici, il giorno sedici del mese di luglio alle Ore 12:00 ed in prosieguo nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è

riunita con la presenza del Sindaco Avv. Venanzio Carpentieri e dei sigg.ri:

<i>ASSESSORI</i>	<i>P</i>	<i>A</i>	<i>ASSESSORI</i>	<i>P</i>	<i>A</i>
MASTROPASQUA MARINA	X		CAPOZZI STEFANO	X	
ROSTAN STEFANO	X		MAISTO GENNARO	X	
PELLECCHIA DOMINIQUE	X		CECERE RAFFAELE	X	

Partecipa il Segretario comunale ***Dott.ssa Vania De Cocco***

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione relativa all'argomento segnato in oggetto, corredata dei pareri dei responsabili dei Settori di cui all'art. 49, comma 1 del D. Legs. N. 267\2000;

Ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la proposta di deliberazione, così come formulata, relativa all'argomento indicato in oggetto, che viene allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale e come se nel presente dispositivo integralmente trascritta;
2. Di incaricare il Responsabile del Settore FINANZE E PERSONALE , affidatario delle funzioni di cui all'art. 107, comma 2 e 3 del Decreto Legislativo N. 267\2000 e/o titolare di posizione organizzativa, per l'esecuzione della presente e le relative procedure attuative.
3. Di dichiarare la presente, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile, stante l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto legislativo n. 267\2000.

IL SINDACO

Visto l'art. 9 del D.L. n. 78/2009, coordinato con la legge di conversione n. 102/2009, in forza del quale, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio europeo, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D.Lgs. n. 231/2002, e per prevenire la formazione di situazioni debitorie, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto l'art. 3 della legge 136/2010 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 che prevede l'obbligo di pubblicazione dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato "indicatore annuale di tempestività dei pagamenti", così come modificato dal Dl 66/14.;

Visto l'art. 10 del DPCM del 22 settembre 2014, ad oggetto "Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" - indicatore trimestrale e annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture;

Vista la circolare n. 3 - prot. n. 2565 - del 14.01.2015 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato;

Visto il D.L. n. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. n. 89/2014, il quale introduce diverse misure in tema di pagamento dei debiti delle pubbliche amministrazioni e precisamente:

-monitoraggio dei debiti delle pubbliche amministrazioni e dei relativi tempi di pagamenti (artt. 27 e 28);

-strumenti per favorire l'estinzione dei debiti delle pubbliche amministrazioni (artt. 29-40);

-strumenti per prevenire il formarsi di ritardi dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni (artt. 41-45 bis);

Vista la deliberazione di giunta n. 16 del 05/03/2015, con la quale, fornendo indirizzi di natura organizzativa, è stato istituito, in attuazione dell'art. 42 del D.L. n. 66/2014, convertito nella legge 23 giugno 2014, n. 89, il Registro unico delle fatture, parte integrante del sistema informativo contabile;

Tenuto conto che la previsione del Registro unico delle fatture non soltanto rientra nell'ambito del più ampio programma di digitalizzazione delle Amministrazioni pubbliche, ma costituisce anche un elemento essenziale integrativo del sistema di tracciabilità dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni;

Sottolineato, altresì, che la previsione del Registro unico delle fatture rientra tra gli strumenti finalizzati a garantire il rispetto dei termini di pagamento previsti dall'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i., onde evitare:

a) l'obbligo "ope legis" di corrispondere ai creditori gli interessi moratori nell'ipotesi del loro inutile decorso;

b) il divieto di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale;

c) la mancata riduzione degli obiettivi annuali di cui al comma 122 della legge n. 220/2010, nel caso di mancato rispetto dei tempi di pagamento previsti dal D.Lgs. 231/2002;

Rilevato che tutti gli strumenti di tracciabilità, monitoraggio, attestazione di pagamenti, nonché le numerose disposizioni afferenti alle diverse fasi della spesa, alla gestione dei residui passivi e al riconoscimento dei debiti fuori bilancio, coinvolgono direttamente tutti i Responsabili dei Settori, i Responsabili dei servizi e dei procedimenti attraverso specifici e obbligatori adempimenti contabili;

Dato atto che le pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 7 bis del D.L. n. 35/2013 e s.m.i., entro il giorno 15 di ciascun mese, devono comunicare, mediante la piattaforma elettronica di certificazione dei crediti, i dati relativi alle fatture per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali per le quali nel mese precedente, sia stato superato il termine di decorrenza degli interessi moratori, nel senso che sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento;

Atteso che è fatto obbligo, inoltre, di indicare sul sistema della piattaforma per la certificazione dei crediti, contestualmente all'emissione del mandato, di aver disposto il pagamento della fattura, al fine di evitare che un credito già pagato possa essere impropriamente utilizzato ai fini della certificazione del credito;

Ritenuto che tale adempimento non possa che essere gestito dal Settore Economico-Finanziario di questo Ente, attenendo lo stesso all'attività meramente contabile del pagamento delle fatture;

Rilevata la necessità di adottare norme di natura organizzativa e di coordinamento per le procedure di pagamento e monitoraggio dei debiti, ai fini del rispetto dei tempi di pagamento di cui al D.Lgs. n. 231/2002;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

PROPONE DI DELIBERARE

1) di adottare, dopo l'assegnazione del budget di cassa per l'esercizio finanziario 2015, ai sensi delle normative in premessa citate, le seguenti norme di natura organizzativa e di coordinamento per le procedure di pagamento e monitoraggio dei debiti, ai fini del rispetto dei tempi di pagamento di cui al D.Lgs. n. 231/2002:

- tutti i Responsabili dei Settori dovranno elaborare, d'intesa con l'ufficio di ragioneria, la programmazione dei pagamenti da effettuarsi nel mese successivo, relativi sia a spese di parte corrente che a spese in conto capitale, compatibili con le vigenti norme sul patto di stabilità, in modo da consentire ai Responsabili l'assunzione di nuovi impegni del titolo II in conformità al citato art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella legge n.102 del 2009;

- gli schemi delle determinazioni di impegno e di liquidazione dovranno essere trasmessi all'ufficio ragioneria per il preventivo controllo contabile, il quale si intenderà compiuto con esito favorevole se entro 5 gg. lavorativi dall'invio a mezzo PEC, l'ufficio di ragioneria non segnalerà alcuna incongruenza;

- le determinazioni di impegno e di liquidazione dovranno essere trasmesse all'ufficio ragioneria complete di tutti i documenti in esse richiamati (fattura, DURC, tracciabilità dei pagamenti, cessioni di credito e altra documentazione necessaria);

- il servizio finanziario, già accreditato presso Equitalia s.p.a., provvede alle verifiche di inadempienza sui pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00 ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n.602/1973, introdotto dal D.L. n. 262/2006, convertito nella L. n. 286/2006, e s.m.i.;

- negli atti di liquidazione dovrà essere indicato il termine entro il quale sarà emesso il mandato di pagamento, così da garantire il rispetto dei tempi di pagamento, se diverso dai 30 giorni;

- al fine di accelerare il pagamento delle fatture, i Responsabili di procedimento potranno richiedere ai fornitori la trasmissione di una pro-forma della fattura da emettere, contenente tutti i dati sopra indicati;

- il servizio finanziario, dopo aver verificato la sussistenza dell'impegno di spesa conforme al D.L. n. 78/2015 ed aver effettuato i controlli ed i riscontri contabili e fiscali, specificamente previsti dalle leggi, sugli atti di liquidazione, è obbligato ad eseguire le operazioni di contabilizzazione ed a trasmettere i mandati di pagamento al Tesoriere entro e non oltre 5 gg. lavorativi;

- 2) Di trasmettere il presente provvedimento ai Responsabili di Settore, al fine di dare massima attuazione delle suddette misure organizzative;
- 3) di demandare a tutti i Responsabili dei Settori e ai Responsabili dei servizi e/o procedimento l'adozione degli atti esecutivi del presente provvedimento, necessari per il rispetto dei termini di pagamento delle spese e delle certificazioni relative al tempo medio dei pagamenti effettuati;
- 4) di prendere atto che la violazione delle sopra riportate direttive comporta responsabilità ai fini della valutazione delle performance dei Responsabili dei Settori, dei servizi e dei procedimenti, fatte salve le responsabilità di diversa natura previste dall'ordinamento;
- 5) di pubblicare la misure in argomento sul sito internet comunale, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009

IL SINDACO
Avv. Venanzio Carpentieri

Misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti (da pubblicare sul sito internet)

L'art. 9 del D.L. n. 78 del 1/7/2009, convertito in L. 102 del 3 agosto 2009, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti, adottino senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'Amministrazione.

Le misure organizzative per garantire la tempestività dei pagamenti che il Comune di Melito di Napoli intende adottare sono le seguenti:

- tutti i Responsabili dei Settori dovranno elaborare, d'intesa con l'ufficio di ragioneria, la programmazione dei pagamenti da effettuarsi nel mese successivo, relativi sia a spese di parte corrente che a spese in conto capitale, compatibili con le vigenti norme sul patto di stabilità, in modo da consentire ai Responsabili l'assunzione di nuovi impegni del titolo II in conformità al citato art. 9 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella legge n.102 del 2009;
- gli schemi delle determinazioni di impegno e di liquidazione dovranno essere trasmessi all'ufficio ragioneria per il preventivo controllo contabile, il quale si intenderà compiuto con esito favorevole se entro 5 gg dall'invio a mezzo PEC, l'ufficio di ragioneria non segnalerà alcuna incongruenza;
- le determinazioni di impegno e di liquidazione dovranno essere trasmesse all'ufficio ragioneria complete di tutti i documenti in esse richiamati (fattura, DURC, tracciabilità dei pagamenti, cessioni di credito e altra documentazione necessaria);
- il servizio finanziario, già accreditato presso Equitalia s.p.a., provvede alle verifiche di inadempienza sui pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00 ai sensi dell'art. 48-bis del DPR n.602/1973, introdotto dal D.L. n. 262/2006, convertito nella L. n. 286/2006, e s.m.i.;
- negli atti di liquidazione dovrà essere indicato il termine entro il quale sarà emesso il mandato di pagamento, così da garantire il rispetto dei tempi di pagamento, se diverso dai 30 giorni;
- al fine di accelerare il pagamento delle fatture, i Responsabili di procedimento potranno richiedere ai fornitori la trasmissione di una pro-forma della fattura da emettere, contenente tutti i dati sopra indicati;
- il servizio finanziario, dopo aver verificato la sussistenza dell'impegno di spesa conforme al D.L. n. 78/2015 ed aver effettuato i controlli ed i riscontri contabili e fiscali, specificamente previsti dalle leggi, sugli atti di liquidazione, è obbligato ad eseguire le operazioni di contabilizzazione ed a trasmettere i mandati di pagamento al Tesoriere entro e non oltre 5 gg. lavorativi.

OGGETTO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA: ADOZIONE MISURE ORGANIZZATIVE PER LA GESTIONE DEI PAGAMENTI FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (art. 49 T.U.E.L. n.267/2000)
SEGRETARIO GENERALE

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere SFAVOREVOLE per il seguente motivo :

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA VANIA DE COCCO

Melito li _____

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (ART.49 T.U.E.L. n° 267/2000)
SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

si esprime parere FAVOREVOLE

si esprime parere CONTRARIO per il seguente motivo : _____

atto estraneo al parere contabile in quanto non comporta né impegno di spesa né diminuzione di entrata

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Natalia Matassa

Melito li _____

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA
SETTORE/SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

Codice n° _____ Cap. PEG n° _____ Art. _____

Competenza/anno _____

Rif. Ex cap. n° _____

Prenotazione Impegno di spesa (ex art 183-co. 3-del T.U.E.L.n.267/00) n° _____ per € _____

Assunzione Impegno di spesa (ex art. 183 - co. 1 e 6-del T .U .E .L.. n. 267/00) n° _____ per € _____

si attesta che esiste la copertura finanziaria

atto estraneo alla copertura finanziaria

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Natalia Matassa

PARERE SULLA CONFORMITA' DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI,
ALLO STATUTO ED AI REGOLAMENTI
(ART. 97 – COMMA 2 – DEL T . U . E . L . n. 267/2000)

Nulla da osservare

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Vania De Cocco

Melito li _____

APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Segretario Generale
Dott.ssa Vania De Cocco

Il Sindaco
Avv. Venanzio Carpentieri

Melito li 28/07/15

Della su estesa deliberazione, ai sensi dell'art. 124 del T.U. N. 267\2000, viene iniziata oggi la pubblicazione all'albo pretorio per quindici giorni consecutivi da parte del messo comunale.

IL MESSO COMUNALE
Cicarelli Antimo

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Vania De Cocco

ATTESTATO DI TRASMISSIONE E COMUNICAZIONE

La su estesa deliberazione, contestualmente all'affissione all'albo pretorio comunale, viene trasmessa ai capigruppo consiliari, con nota N. 16373 del 28/07/15

Melito li 28/07/15

Il Segretario Generale
Dott.ssa Vania De Cocco

ATTESTATO DI ESEGUITA PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione è stata pubblicata ai sensi dell'art. 124, comma 1 del D. Legs. 267\2000 all'Albo pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi dal 28/07/15 contrassegnata con N. _____ del Registro delle Pubblicazioni, senza reclami ed opposizioni.

Melito li _____

Il Messo Comunale
Cicarelli Antimo

Il Segretario Generale
Dott.ssa Vania De Cocco

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La su estesa deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi del D. L.gvo n. 267\2000 il giorno 28/07/15 perchè

dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. 267\2000.

decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3 del T.U. 267\2000.

Melito li 28/07/15

Il Segretario Generale
Dott.ssa Vania De Cocco

Copia della presente viene trasmessa :

Al Settore _____

Al Settore _____

Al Settore _____

Al Settore _____

Al Settore _____

Al Settore _____

Al Settore _____

Al Settore _____

SPAZIO RISERVATO PER ALTRI ORGANI O RESPONSABILI DELL'ENTE

La presente deliberazione viene trasmessa agli interessati sotto indicati su richiesta della Giunta comunale

Direttore Generale _____

Segretario Generale _____

Collegio Revisori _____

Nucleo di Valutazione _____

Controllo di Gestione _____